



CHUO KIKUU CHA TUMAINI MAKUMIRA

S.L.P 55, USA-RIVER, ARUSHA

Tanzania, Afrika Mashariki

www.makumira.ac.tz

NAFASI YA KAZI

16/10/2026

Chuo Kikuu Tumaini Makumira kinawakaribisha watanzania wenye sifa kutuma maombi kwa nafasi ya kazi kama ifuatavyo:

MSAIDIZI WA OFISI (OFFICE ASSISTANT) NAFASI MOJA (1)

Sifa za Mwombaji:

1. Awe na Astashahada/Stashahada ya Masomo ya Ukarani (Secretarial Studies) na ujuzi wa Tarakilishi (Computer) kutoka katika chuo kinachotambulika.
2. Awe na ujuzi msingi wa matumizi ya Tehama.
3. Awe na uwezo wa kutunza nyaraka na kufanya kazi za kawaida za ofisi.
4. Awe mwaminifu, mchapakazi, mwenye nidhamu na anayezingatia muda.
5. Awe na uwezo mzuri wa mawasiliano na kushirikiana na wengine.

Namna ya Kutuma Maombi:

Mwombaji awasilishe barua ya maombi, Taarifa Binafsi (CV) na nakala za vyeti vya elimu kwa:

**Makamu wa Mkuu wa Chuo,
Chuo Kikuu Tumaini Makumira,
S.L.P 55,
USA-RIVER, ARUSHA.**

vc@makumira.ac.tz nakala (copy) kwa hr@makumira.ac.tz

Tarehe ya Mwisho: Siku 14 kuanzia tarehe ya tangazo.

Majibu ya Maombi: Waombaji watakoachaguliwa kwa hatua ya usahili ndio watakoajibiwa.

===== *Elimu kwa ajili ya Huduma na Uongozi* =====